DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 września 2026 r.

Poz. 4091

UCHWAŁA NR XXXIV/410/26
RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE

z dnia 14 września 2026 r.

w sprawie ustalenia parkingów płatnych, opłat dodatkowych i stawek za parkowanie

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się teren parkingów płatnych, niestrzeżonych całodobowo we wszystkie dni tygodnia na terenie Miasta Szklarska Poręba w niżej wymienionych miejscach:

1) parking położony przy ul. 11 Listopada – działka nr 130/1, obr. 0004;

2) parking położony przy ul. 11 Listopada – działka nr 130/5, obr. 0004;

3) parking położony przy ul. Turystycznej – działka nr 531,533 oraz część dz. nr 532 obr. 0006;

4) parking położony przy ul. Turystycznej – działka nr 446/5 obr. 0006;

5) parking położony przy ul. Mickiewicza – działka nr 102/11, 102/12 obr. 0006;

6) parking położony przy ul. Mickiewicza – działki nr 95/4, 97/8 obr. 0006;

7) parking położony przy ul. Prusa – działka nr 217/4 obr. 0006;

8) parking położony przy ul. Kilińskiego – działka nr 454/5 obr. 0006;

9) parking położony przy ul. Uroczej – działka nr 790/4 obr. 0006;

10) parking położony przy ul. Uroczej – działka nr 585, obr. 0006;

11) parking położony przy ul. Jeleniogórskiej – działka nr 556/1 obr. 0005;

12) parking położony przy ul. Os.Huty – działka 624/1 obr. 0005;

13) parking położony przy ul. Os.Huty – działka 28/4 obr. 0005;

14) parking położony przy ul. Os. Huty – działka 1/4, obr. 0005.

§ 2. 1. Ustala się następujące stawki za parkowanie pojazdów na parkingach miejskich:

1) stawka godzinowa na parkingach miejskich wymienionych w § 1 pkt 1-3, 5-14:

a) samochód osobowy i bus do 9 miejsc – opłata za pół godziny 1,00 PLN,

b) samochód osobowy i bus do 9 miejsc – opłata za pierwszą godzinę 8,00 PLN,

c) samochód osobowy i bus do 9 miejsc – opłata za drugą i trzecią godzinę 7,00 PLN,

d) samochód osobowy i bus do 9 miejsc – za czwartą i każdą następną godzinę 6,00 PLN,

e) autobus i bus powyżej 9 miejsc – opłata za pierwszą godzinę 25,00 PLN,

f) autobus i bus powyżej 9 miejsc – opłata za każdą następna godzinę 20,00 PLN, nie więcej niż 200 zł na dobę;

2) stawka godzinowa na parkingu miejskim wymienionym w § 1 pkt 4:

a) samochód osobowy i bus do 9 miejsc – opłata za każdą rozpoczętą godzinę 5,00 PLN,

b) autobus i bus powyżej 9 miejsc – opłata za pierwszą godzinę 25,00 PLN,

c) autobus i bus powyżej 9 miejsc – opłata za każdą następna godzinę 20,00 PLN nie więcej niż 200 zł na dobę.

2. Abonamenty:

1) abonament całodobowy za jedno miejsce postojowe dla samochodów osobowych i busa do 9 miejsc – 50 PLN/dzień;

2) abonament półroczny za jedno miejsce postojowe dla samochodów osobowych i busa do 9 miejsc – 500 PLN/pół roku;

3) abonament roczny za jedno miejsce postojowe dla samochodów osobowych i busa do 9 miejsc – 800 PLN/rok;

4) abonament mieszkańca w ramach programu pn. „Moja Szklarska Poręba” za jedno miejsce postojowe (jeden pojazd) dla samochodów osobowych:

- 95 PLN - opłata obowiązuje przy zakupie abonamentu od 1 czerwca do 30 listopada każdego roku,

- 45 PLN - oplata obowiązuje przy zakupie abonamentu od 1 grudnia do 31 maja każdego roku.

Termin ważności abonamentu bez względu na okres jego wykupienia upływa 31 maja każdego roku.

§ 3. Za parkowanie pojazdu na parkingu bez wniesienia opłat określonych w § 2 lub za parkowanie ponad opłacony czas pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 200,00 zł.

§ 4. Regulamin określający zasady korzystania z parkingów płatnych, niestrzeżonych, opisanych w § 1 uchwały stanowi załączniki do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 6. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XV/187/25 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 19 maja 2025 r. w sprawie ustalenia parkingów płatnych, opłat dodatkowych i stawek za parkowanie, zmieniona uchwałą nr XXXI/363/26 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 28 maja 2026 r.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie:
Michał Pyrek

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIV/410/26
Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie
z dnia 14 września 2026 r.

REGULAMIN PARKINGÓW PŁATNYCH, NIESTRZEŻONYCH, CAŁODOBOWYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY SZKLARSKA PORĘBA

§ 1. Niniejszy Regulamin parkingów płatnych, niestrzeżonych, całodobowych Gminy Szklarska Poręba, zwany dalej" Regulaminem" dotyczy wszelkich miejsc parkingowych, położonych na terenie Gminy Szklarska Poręba, zwanych dalej „Parkingiem" i określa zasady jego funkcjonowania, pobierania opłat za parkowanie pojazdów, opłat specjalnych oraz wystawianie abonamentów.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oraz skróty:

1. Parking – wyznaczone miejsca parkingowe, płatne całodobowo we wszystkie dni tygodnia, niestrzeżone na terenie Miasta Szklarska Poręba.

2. Zarządca – Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Szklarskiej Porębie z siedzibą przy ul. 1 Maja 53C.

3. Kontroler – pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie na Parkingach.

4. Bilet parkingowy – wydruk z parkomatu, stanowiący dowód uiszczenia opłaty parkingowej i zawierający informacje dotyczące szczegółów tej czynności.

5. Karta abonamentowa – dokument (wydawany przez Zarządcę) potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania na Parkingach bez wnoszenia opłaty jednorazowej.

6. Karta parkingowa – dokument wydany przez właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251, z późn.zm.);

7. Parkomat – urządzenie inkasująco – rejestrujące, wydające bilety parkingowe.

8. Aplikacja mobilna – oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych takich jak telefony komórkowe, smartfony czy tablety, umożliwiające bezgotówkowe dokonanie opłaty za parkowanie.

9. Zawiadomienie (druk opłaty dodatkowej) – dokument wystawiany przez kontrolera w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nie wniesienie opłaty za parkowanie bądź przekroczenie opłaconego czasu parkowania oraz nakładający opłatę dodatkową za stwierdzone przekroczenie przepisów Regulaminu parkingów.

10. Upomnienie – dokument będący przed egzekucyjnym wezwaniem do uiszczenia opłaty dodatkowej, wystawiany przez Zarządcę w następstwie ustalenia tożsamości i adresu właściciela pojazdu w ramach czynności windykacyjnych, podejmowanych na skutek braku uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie i wymiarze wskazanym w treści zawiadomienia.

11. Uchwała – obowiązująca Uchwała Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie w sprawie ustalenia parkingów płatnych, opłat dodatkowych i stawek za parkowanie (z późniejszymi zmianami).

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 3. 1. Za parkowanie pojazdów na Parkingach płatnych, niestrzeżonych, całodobowych na terenie Gminy Szklarska Poręba pobiera się opłaty w wysokości określonej w Uchwale Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów w wyznaczonych lokalizacjach, całodobowo we wszystkie dni tygodnia w tym soboty, niedziele i święta.

§ 4. 1. Lokalizacje Parkingów na terenie Gminy Szklarska Porębą określa Uchwała Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie.

2. Parkingi oznakowane są znakami drogowymi D-18 „Parking" z dodatkowym opisem płatny, 24h/7dni.

§ 5. 1. Parking jest przeznaczony wyłącznie do postoju pojazdów. Zabrania się wykorzystywania Parkingu celem pozostawiania na nim pojazdu, pełniącego funkcje reklamy, banerów reklamowych itp.

2. Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego „Regulaminu" i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

3. Poprzez wjazd na teren Parkingu dochodzi do zawarcia umowy czasowego korzystania z miejsca postojowego.

4. Na Parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe etc., jeżeli znajdujący się w nich materiał niebezpieczny nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Parking jest strefą ruchu i na jego terenie obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251, z późn. zm.) oraz maksymalna prędkość poruszania się pojazdów 15 km/h.

6. Użytkownik pojazdu korzystający z Parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych, poleceń obsługi Parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (Policja, Straż Miejska).

7. W czasie parkowania użytkownik pojazdu jest zobowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy już zaparkowane i ustawić pojazd zajmując pojedyncze miejsce.

8. Użytkownicy busów o ilości pasażerów powyżej 9, a także użytkownicy autobusów są zobowiązani zajmować odpowiednio wyznaczone w tym celu miejsca, a w razie ich braku zobowiązani są do parkowania pojazdu zajmując najmniejszą liczbę miejsc parkingowych z uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa ruchu.

§ 6. 1. Na Parkingach stosuje się następujące opłaty za parkowanie:

a) jednorazowe - uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie lub za pomocą aplikacji mobilnej,

b) abonamentowe - dla samochodów osobowych i busów do 9 osób:

- całodobowe - 24h - wykupienie biletu parkingowego w parkomacie lub za pomocą aplikacji mobilnej,
- półroczne, roczne – uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej w siedzibie Zarządcy (jeden abonament = maksymalnie dwa nr rej. na jednym abonamencie),
- abonament mieszkańca – uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej w siedzibie Zarządcy, warunkiem uzyskania abonamentu jest przystąpienie do programu pn. Moja Szklarska Poręba.

§ 7. Od opłat, o których mowa w § 3, zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320, z późn.zm.).

§ 8. 1. Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

a) oznakowanych pojazdów służb obsługi miasta podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowia gazowego, energetycznego, wodnokanalizacyjnego, Straży Miejskiej, MZGK),

b) pojazdów osób niepełnosprawnych oraz pojazdów przewożących osobę niepełnosprawną, które oznaczone są kartą parkingową, parkujące na miejscach dla nich wyznaczonych.

Rozdział 2.
Realizacja opłat

§ 9. 1. Użytkownik pojazdu niezwłocznie po wjeździe na teren Parkingu zobowiązany jest uiścić opłatę parkingową oraz umieścić dowód wpłaty – bilet – w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający Kontrolerowi odczytanie pełnych danych znajdujących się na bilecie.

2. Opłaty za parkowanie należy dokonywać w automatach parkingowych bądź za pomocą aplikacji mobilnej. Każdy z automatów parkingowych zawiera instrukcję użytkowania. Użytkownik pojazdu jest obowiązany zapoznać się z instrukcją użytkowania automatu parkingowego oraz stosować się do tej instrukcji.

3. W przypadku stwierdzenia awarii parkomatu należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym parkomacie lub za pomocą aplikacji mobilnej (**awaria którejkolwiek z metod płatności nie zwalnia kierowcy z obowiązku uiszczenia opłaty za parkowanie pojazdu na parkingu).**

4. **Użytkownik pojazdu zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności danych na wydrukowanym bilecie.**

5. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie można zmieniać miejsce parkowania na Parkingach.

6. Nie ma możliwości dopłaty za przekroczony czas postoju pojazdu na Parkingu.

7. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu wniesionej opłaty.

8. Wniesienie opłaty za parkowanie nie stanowi podstawy roszczeń wobec Zarządcy Parkingu w przypadku braku wolnych miejsc postojowych.

9. Pozostawienie pojazdu na Parkingu w wyniku awarii lub nieprawidłowego funkcjonowania pojazdu nie zwalnia kierowcy z konieczności uiszczenia opłaty za postój.

§ 10. 1. Karty abonamentowe oraz karty parkingowe muszą być wyłożone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób niebudzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności tak, aby opłacenie czasu parkowania było w pełni czytelne dla Kontrolera.

2. Wykupienie karty abonamentowej i umieszczenie jej wewnątrz pojazdu, upoważnia do parkowania bez wniesienia opłaty jednorazowej, lecz nie upoważnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec Zarządcy w przypadku braku miejsc parkingowych.

Rozdział 3.
Opłata dodatkowa

§ 11. 1. **Za parkowanie pojazdów na Parkingach bez wniesienia opłaty za parkowanie lub za przekroczenie opłaconego czasu postoju pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 200 zł.**

2. Parkowanie bez wniesienia opłaty rozumiane jest jako:

a) niewniesienie opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale II Regulaminu,

b) parkowanie ponad opłacony czas,

3. parkowanie przy użyciu nieważnej karty abonamentowej.

4. Oryginał wystawionej opłaty dodatkowej zostaje umieszczony w widocznym dla użytkownika pojazdu miejscu, na przedniej szybie pojazdu za wycieraczką.

5. Opłata dodatkowa może być nakładana wielokrotnie (jedna na dzień).

6. Zagubienie lub zniszczenie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu z obowiązku uiszczenia opłaty specjalnej i poniesienia dodatkowych kosztów w przypadku wszczęcia czynności windykacyjnych oraz egzekucyjnych.

§ 12. 1. Opłatę dodatkową należy uiścić w terminie 14 dni na rachunek bankowy wskazany w zawiadomieniu, podając numer rejestracyjny pojazdu oraz numer zawiadomienia.

2. Opłatę dodatkową anuluje się po okazaniu ważnego biletu parkingowego lub abonamentu.

3. **Opłatę dodatkową anuluje się także po wykazaniu wniesienia opłaty parkingowej w ciągu 15 minut od upływu ważności biletu parkingowego, do którego było wystawione zawiadomienie.**

§ 13. 1. W przypadku kwestionowania przez użytkownika pojazdu zasadności naliczania opłaty specjalnej składa on do Zarządcy Parkingu reklamację w formie pisemnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia informacji o roszczeniach z tytułu opłaty dodatkowej za przekroczenie przepisów Regulaminu.

2. Reklamacja powinna zawierać:

a) dane osoby wnoszącej reklamację,

b) dane dotyczące zawiadomienia lub upomnienia w szczególności numer dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu objętego zawiadomieniem oraz datę dokonania kontroli,

c) uzasadnienie, wskazanie okoliczności, na podstawie których wnoszący reklamację opiera swoje żądanie dotyczące anulowania nałożonej opłaty specjalnej.

3. Jeżeli w reklamacji nie wskazano danych oraz adresu wnoszącego, reklamację pozostawia się bez rozpoznania.

4. Jeżeli dokumentacja reklamacji nie jest kompletna, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siadem dni, z pouczeniem, że nieuzupełnienie tych braków spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania.

5. Złożenie reklamacji powoduje wstrzymanie, do czasu jej rozpoznania, biegu terminu do uiszczenia opłaty specjalnej oraz czynności windykacyjnych w sprawie.

6. W ramach rozpoznania reklamacji Zarządca podejmuje decyzje o jej uznaniu lub odrzuceniu.

Rozdział 4.
Kontrola czasu postoju pojazdów

§ 14. 1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów upoważnieni są wyłącznie Kontrolerzy, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

2. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w ostrzegawczej kamizelce odblaskowej z widocznym identyfikatorem zawierającym numer służbowy.

3. Kontrolerzy nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów ani kart abonamentowych.

§ 15. 1. Obowiązkiem Kontrolerów jest kontrola wniesionych opłat i parkowania pojazdów, a w szczególności:

a) sprawdzanie ważności opłaty parkingowej (biletów parkingowych, kart abonamentowych),

b) wystawianie opłat dodatkowych,

c) wykonywanie dokumentacji fotograficznej pojazdu parkującego bez dowodu wniesienia opłaty parkingowej, jak również w przypadku przekroczenia ważności opłaty parkingowej (ewentualnie zajęcia więcej niż jedno miejsce parkingowe),

d) zgłaszanie do Straży Miejskiej lub Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów np. zajmowanie kilku miejsc parkingowych, blokowanie wjazdu/wyjazdu, parkowanie niezgodne z organizacją ruchu parkingowego,

e) kontrola prawidłowości działania parkomatów,

f) kontrola stanu oznakowania oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do Zarządcy.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Wzory biletów parkingowych, kart abonamentowych i zawiadomień określa Zarządca Parkingów.

2. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia (skargi i wnioski) dotyczące funkcjonowania parkingów przyjmowane i rozpatrywane będą przez Zarządcę – Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą przy ul. 1 Maja 53C, 58-580 Szklarska Poręba, e-mail: sekretariat@mzgk-szklarskaporeba.pl; tel.: 75 717 23 56. Biuro Zarządcy czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIV/410/26
Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie
z dnia 14 września 2026 r.

Regulamin abonamentu mieszkańca w ramach programu pn. „Moja Szklarska Poręba”

1. Abonament mieszkańca można wykupić poprzez złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 3 do obowiązującej Uchwały Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie w sprawie ustalenia parkingów płatnych, opłat dodatkowych i stawek za parkowanie w siedzibie Zarządcy przy ul. 1 Maja 53 C w Szklarskiej Porębie po przystąpieniu do programu pn. Moja Szklarska Poręba.

2. Mieszkaniec może nabyć jeden abonament na jedno miejsce postojowe na samochód osobowy raz w roku (karta mieszkańca = jeden abonament = jeden pojazd).

3. Abonament nie upoważnia do pozostawiania pojazdu na parkingu na okres dłuższy niż 24 h.

4. W przypadku zmiany pojazdu, abonent zobowiązany jest zgłosić ten fakt do Zarządcy parkingów w celu wystawienia nowej karty abonamentowej.

5. W momencie postoju samochodu na parkingu miejskim bez ważnego abonamentu tj.

- po upływie ważności abonamentu,
- błędny nr rejestracyjny na karcie abonamentowej
- brak wystawionej karty abonamentowej za przednią szybą wewnątrz pojazdu lub w przypadku postoju długoterminowego (ponad 24h) zostanie nałożona opłata dodatkowa w wysokości 200 zł bez możliwości jej anulowania. Opłata może być nakładana wielokrotnie (jedna na dzień).

6. Wykupienie karty abonamentowej nie upoważnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zarządcy w przypadku braku miejsca parkingowego.

7. Abonament mieszkańca można nabyć po przystąpieniu do programu pn. Moja Szklarska Poręba, opłata jest zależna od terminu nabycia abonamentu, a okres jej ważności upływa z dniem 31 maja każdego roku.

8. W przypadku nieuregulowania płatności za fakturę w terminie 10 dni od daty jej otrzymania, abonament zostaje anulowany bez możliwości wykupienia nowego.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIV/410/26
Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie
z dnia 14 września 2026 r.

MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ
UL. 1 MAJA 53C
58-580 SZKLARSKA PORĘBA

NR WNIOSKU.....

WNIOSEK

O WYDANIE ABONAMENTU MIESZKAŃCA

W RAMACH PROGRAMU PN. MOJA SZKLARSKA PORĘBA

.....
IMIĘ I NAZWISKO

.....
ADRES ZAMIESZKANIA

.....
MARKA I NR REJESTRACYJNY POJAZDU, NA KTÓRY WYDAJE SIĘ ABONAMENT

……..
NR TELEFONU

..... …….
DATA CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY

.....
DOKUMENTACJĘ WNIOSKODAWCY
SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM
PODPIS PRACOWNIKA

POTWIERDZENIE ODBIORU KARTY ORAZ ZAPOZNANIA SIĘ Z REGULAMINEM

ABONAMENTU MIESZKAŃCA (DATA, PODPIS) ……

WYSTAWIONO FAKTURĘ VAT NR……

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szklarskiej Porębie z siedzibą przy ulicy 1 Maja 53C; 58-580 Szklarska Poręba. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: kierownik@mzgk-szklarskaporeba.pl bądź pod wskazanym wyżej adresem.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z który można się skontaktować przez adres e-mail: iod@bodo24.pl
3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z uchwałą Rady Miejskiej nr XV/187/25 z dnia 19 maja 2025 r. w sprawie ustalenia parkingów płatnych, opłat dodatkowych i stawek za parkowanie **w celu** wydania abonamentu mieszkańca na parkingach płatnych, niestrzeżonych całodobowych na terenie miasta Szklarska Poręba.
4. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek konieczne do realizacji celów związanych z wypełnieniem obowiązku prawego nałożonego na administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wydania abonamentu mieszkańca.
5. Dane osobowe mogą być ujawnione jedynie właściwie upoważnionym osobom fizycznym, prawnym lub innym odbiorcom posiadającym podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcom, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Administrator będzie przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, a następie przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W uzasadnionych przypadkach przysługują Pani/Panu następujące prawa:
   - prawo dostępu,
   - prawo do sprostowania,
   - prawo do ograniczenia
   - prawo do wniesienia sprzeciwu,
   - prawo do usunięcia,
   - prawo do przenoszenia,
   - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXIV/410/26
Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie
z dnia 14 września 2026 r.

MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ
UL. 1 MAJA 53C
58-580 SZKLARSKA PORĘBA

NR WNIOSKU.....

WNIOSEK

O WYDANIE ABONAMENTU NA JEDNO MIEJSCE POSTOJOWE NA PARKINGACH PŁATNYCH, NIESTRZEŻONYCH CAŁODOBOWYCH NA TERENIE MIASTA SZKLARSKA PORĘBA

.....
IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA/WSPÓŁWŁAŚCICIELA POJAZDU

.....
ADRES ZAMIESZKANIA

.....
MARKA I NR REJESTRACYJNY POJAZDU, NA KTÓRY WYDAJE SIĘ ABONAMENT

……..
NR TELEFONU

.....
RODZAJ ABONAMENTU

…….. ……

DATA CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY

.....
DOKUMENTACJĘ WNIOSKODAWCY
SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM
PODPIS PRACOWNIKA

POTWIERDZENIE ODBIORU KARTY (DATA, PODPIS) ……..

WYSTAWIONO FAKTURĘ VAT NR ……

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szklarskiej Porębie z siedzibą przy ulicy 1 Maja 53C; 58-580 Szklarska Poręba. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: kierownik@mzgk-szklarskaporeba.pl bądź pod wskazanym wyżej adresem.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z który można się skontaktować przez adres e-mail: iod@bodo24.pl
3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z uchwałą Rady Miejskiej nr XV/187/25 z dnia 19 maja 2025 r. w sprawie ustalenia parkingów płatnych, opłat dodatkowych i stawek za parkowanie w celu wydania abonamentu mieszkańca na parkingach płatnych, niestrzeżonych całodobowych na terenie miasta Szklarska Poręba.
4. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek konieczne do realizacji celów związanych z wypełnieniem obowiązku prawego nałożonego na administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wydania abonamentu mieszkańca.
5. Dane osobowe mogą być ujawnione jedynie właściwie upoważnionym osobom fizycznym, prawnym lub innym odbiorcom posiadającym podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcom, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Administrator będzie przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, a następie przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W uzasadnionych przypadkach przysługują Pani/Panu następujące prawa:
   - prawo dostępu,
   - prawo do sprostowania,
   - prawo do ograniczenia
   - prawo do wniesienia sprzeciwu,
   - prawo do usunięcia,
   - prawo do przenoszenia,
   - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.